



Consulenza aziendale

Via Bersaglieri, 5 – 38082 Castel Condino (TN)
C.F./P.I. 02039460221
Tel. 0465-670068 Cel. 333-4609358 - 339-2640316
e-mail: info@bariok.eu barioksril@pec.trovarti.it



SERVIZI DI SUPPORTO RICHIESTI A BARIOK SRL

Recapito telefonico: 351/3468508

E-mail: eventi@bariok.eu

DENOMINAZIONE EVENTO/I E DATA/E DI SVOLGIMENTO:

ANAGRAFICA ASSOCIAZIONE/ENTE/AZIENDA:

L'Associazione/Ente/Azienda _____ con sede a _____
_____ in via/piazza _____ cap _____ prov (__) P.IVA
_____ C.F. _____ CODICE SDI _____ E-mail
_____ PEC _____

ANAGRAFICA LEGALE RAPPRESENTANTE ASSOCIAZIONE/ENTE/AZIENDA:

Nome e Cognome _____ nato/a _____ prov (__) il _____ e
residente a _____ in via/piazza _____ cap _____ prov (__) C.F.
_____ Tel _____ - Allegare carta di identità in corso di validità

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DIVISA PER ENTE PUBBLICO:

(Barrare con una X quali servizi si intende richiedere a Bariok Srl)

◇ Per il Comune:

1. Richiesta dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico;
2. Richiesta di emissione dell'ordinanza di chiusura al transito veicolare;
3. Richiesta di emissione dell'ordinanza di divieto di sosta;
4. Richiesta del nulla-osta per l'inquinamento acustico;
5. Richiesta della deroga all'orario massimo di somministrazione temporanea (8.00/24.00);
6. S.C.I.A. di somministrazione temporanea di alimenti e bevande da presentare (se si mangia e si beve GRATIS non serve inviare S.C.I.A. al Comune).

◇ Per l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari:

Comunicazione per svolgimento manifestazioni occasionali o temporanee in cui vi sono attività di produzione, somministrazione vendita di alimenti, organizzata da soggetti diversi da imprese alimentari (associazioni di volontariato, sportive, pro loco, parrocchie, ecc.).

◇ Per l'Unità Operativa Trentino Emergenza 118 – Agenzia Provinciale per i Servizi Sanitari:

In base alla deliberazione della giunta provinciale n. 814/2015 si deve prevedere l'organizzazione e assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmati. Compilando l'apposita griglia viene delineato il livello di rischio della manifestazione e di conseguenza tracciato il piano di sicurezza sanitario da inviare in via preventiva all'apposito ufficio.

◇ **Per la Questura:**

Gli organizzatori di pubbliche manifestazioni devono darne preavviso al questore almeno tre giorni prima dell'evento compilando l'apposito modulo.

La presentazione del preavviso non esime gli organizzatori od i promotori dall'obbligo di munirsi di tutte le autorizzazioni, i pareri, le prese d'atto richieste da specifiche disposizioni di legge per taluni particolari tipi di manifestazioni (pubblici spettacoli, gare sportive, ecc.). Le modalità di svolgimento delle manifestazioni non potranno essere variate rispetto a quanto dichiarato nel preavviso, se non nel rispetto dei tempi di legge (3 giorni) e previa nuova comunicazione al questore.

◇ **Per la Polizia Amministrativa Provinciale:**

In caso di manifestazioni che vedano la presenza di spettacolo (trattenimenti danzanti o concertini musicali senza ballo/spettacoli teatrali-danza -musical/proiezione di film) compilare:

- il modello Scia 200 (segnalazione che può essere inviata quando la manifestazione prevede una presenza inferiore alle 200 persone contemporaneamente e si conclude entro le ore 24:00 del giorno di inizio. non prevede la risposta di autorizzazione da parte della polizia amministrativa e va inviata almeno 3 giorni prima dell'evento (senza marca da bollo);
- il modello Scia 1000 (segnalazione che può essere inviata esclusivamente per spettacoli dal vivo e proiezioni cinematografiche-non attività di ballo/discoteca-, con un massimo di 1000 partecipanti e con orario dalle ore 8 alle 1 del giorno seguente (senza marca da bollo);
- la domanda di autorizzazione per spettacoli e trattenimenti pubblici (è obbligatoria quando l'evento si svolge in tendone/struttura con capienza superiore alle 200 persone o l'evento prosegue oltre le ore 24 del giorno di inizio e va presentata almeno 30 giorni prima della manifestazione in marca da bollo da € 16,00 - non dovuta in caso di esenzione. allegare una seconda marca da bollo da € 16,00 che sarà apposta sull'autorizzazione).

In base al luogo di svolgimento della manifestazione e al tipo di strutture mobili presenti bisogna compilare e allegare le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/attestazioni specifiche:

- **MODELLO VERDE**
- **MODELLO GIALLO**
- **MODELLO ROSSO**
- **MODELLO TEMP**
- **MODELLO GARE**
- **MODELLO CHIESE**

ALTRI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI:

(Barrare con una X quali servizi si intende richiedere a Bariok Srl)

◇ **Stesura del piano gestione sicurezza (Segnare la tipologia di piano necessaria in base alla manifestazione)**

- Minimale per manifestazioni con massimo 200 persone presenti contemporaneamente.
- Strutturato per manifestazioni con più di 200 persone presenti contemporaneamente.

Il piano gestione sicurezza va inviato a questura, polizia amministrativa, carabinieri ed alla polizia locale.

◇ **Certificazione delle strutture/impianti presenti se necessaria.**

Le due attività sono svolte in collaborazione con lo Studio Tecnico Archingeo di Pieve di Bono – Prezzo.

◇ **Versamento diritti d'autore:**

Quando si organizza un evento in cui vengono riprodotti brani musicali o si effettuano spettacoli è necessario rivolgersi a Siae/Soundreef-Lea per la richiesta dei permessi ed il versamento dei diritti d'autore.

Luogo e Data

Per l'Associazione/Ente/Azienda – Il Legale Rappresentante _____